



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Θεσσαλονίκη, 8/1/2024
Αρ. πρωτ. 1

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

1^ο Γυμνάσιο Άνω Τούμπας

Ταχ. Δ/ση : ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ & ΠΑΠΑΗΛΙΑΚΗ
Τ.Κ. : 544 53 Θεσσαλονίκη
Τηλ. : 2310 923916
Πληροφορίες : Μυρώνη Βικτωρία
Email : mail@1gym-an-toump.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ :

Διεύθυνση Β' βάθμιας Εκπ/σης
Ανατολ. Θεσ/νίκης

Για ανάρτηση στο διαδίκτυο

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση για κατάθεση κλειστών οικονομικών προσφορών για πολυήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στην Αθήνα (και στη Βουλή)»

ΣΧΕΤ.: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ 656/τ.Β'/13-02-2020) «Εκδρομές - Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Γενική περιγραφή μετακίνησης

Το 1^ο Γυμνάσιο Άνω Τούμπας καλεί τα γραφεία γενικού τουρισμού να καταθέσουν σφραγισμένη **προσφορά εκδρομής** τριών ημερών, σύμφωνα με το άρθρο 3, §2 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ 656/τ.Β'/13-02-2020), για την επίσκεψη της Γ' τάξης στην Αθήνα (και στη Βουλή) στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της οικονομικότερης και ταυτόχρονα ποιοτικότερης προσφοράς. Παρακαλούμε τα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους σε έντυπη μορφή (όχι με fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στη διεύθυνση του σχολείου μέχρι την **Τρίτη 16 Ιανουαρίου 2024 έως και ώρα 12:00** στο γραφείο της Διευθύντριας του Γυμνασίου, με ένδειξη που θα αφορά στον συγκεκριμένο διαγωνισμό. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Τρίτη 16 Ιανουαρίου 2024 ώρα 13:30** στο γραφείο της Διευθύντριας από επιτροπή όπως αυτή περιγράφεται στη σχετική υπουργική απόφαση.

Αναλυτική περιγραφή μετακίνησης

Τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία κατά τη σύνταξη των προσφορών τους πρέπει να λάβουν υπόψη τα παρακάτω σχετικά με τη μετακίνηση:

1. **Προορισμός:** Αθήνα.
2. **Χρονική περίοδος:** από Τετάρτη 14 Φεβρουαρίου 2024 έως και Παρασκευή 16 Φεβρουαρίου 2024
3. **Διανυκτερεύσεις:** δύο (02).
4. **Αναχώρηση:** Τετάρτη 14 Φεβρουαρίου 2024 στις 07:30 από τον χώρο του σχολείου.
5. **Επιστροφή:** Παρασκευή 16 Φεβρουαρίου 2024 στις 21:00 περίπου στο χώρο του σχολείου.
6. **Μεταφορικά μέσα:** οδικώς από Θεσσαλονίκη προς Αθήνα και αντιστρόφως.
7. **Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών/τριών:** (Μέγιστος) ογδόντα δύο (82)
8. Παροχή **δύο δωρεάν (free)** συμμετοχών μαθητών/τριών.
9. **Συνοδοί εκπαιδευτικοί:** ένας (1) αρχηγός και τέσσερεις (4) συνοδοί εκπαιδευτικοί.
10. **Μετακίνηση:**

α. **Λεωφορείο:** Το λεωφορείο να είναι πολυτελές τελευταίας πενταετίας, κλιματιζόμενο και να πληρεί όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την καταλληλότητα, την άδεια κυκλοφορίας, την άδεια οδήγησης και την τήρηση ωραρίων των οδηγών, τις ζώνες ασφαλείας, τον ταχογράφο, τους πυροσβεστήρες και κάθε άλλο θέμα που εμπίπτει στη σφαίρα της ασφάλειας και τεχνικής επάρκειάς του. Πριν την αναχώρηση θα προηγηθεί έλεγχος από την Τροχαία. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα φροντίσει να αναρτηθεί στο όχημα ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη «Σχολική Εκδρομή - 1ο Γυμνάσιο Άνω Τούμπας» σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία θα διατηρηθεί έως το τέλος της εκδρομής. Επίσης το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των εκδρομένων καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

β. **Οδηγοί:** Έμπειροι και ευγενικοί οδηγοί με ασφαλιστική κάλυψη και επικαιροποιημένα επαγγελματικά

έντυπα του πρακτορείου ή αποκλειστικοί συνεργάτες του πρακτορείου.

γ. **Συνοδός:** Έμπειρος συνοδός του πρακτορείου ή αποκλειστικός συνεργάτης, γνώστης των περιοχών που θα επισκεφθούμε. Το σχολείο δεν επιβαρύνεται με τα εισιτήρια του συνοδού.

11. **Διανυκτέρευση-Ξενοδοχείο:**

α. **Διαμονή:** δύο (2) διανυκτερεύσεις στην Αθήνα.

β. **Ξενοδοχεία:** 4* με καλές κριτικές, κατά προτίμηση χωρίς μπαλκόνια, χωρίς πισίνα στον χώρο τους και ύπαρξη φύλαξης security. Να διαθέτουν Wi-Fi τουλάχιστον στους κοινόχρηστους χώρους, δυνατότητα πρόσβασης του λεωφορείου μπροστά στην είσοδό τους και να βρίσκονται σε ασφαλή περιοχή. Τα ξενοδοχεία που θα προταθούν να αναφέρονται ονομαστικά στην προσφορά καθώς και ο τύπος, η ακριβής θέση και απόσταση από το κέντρο της πόλης, η κατηγορία, το επίπεδο ανέσεων, ο χαρακτηρισμός, και η τουριστική κατάταξη σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους. Ακόμη τα ξενοδοχεία θα πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, για την ασφαλή διαμονή των μαθητών/τριών, θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για ολόκληρο το συμφωνημένο χρονικό διάστημα, να διαθέτουν θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι τους να βρίσκονται σε λειτουργία και στη διάθεση των συμμετεχόντων στην εκδρομή. Είναι επιθυμητό το ξενοδοχείο να είναι προσβάσιμο με τα πόδια από το κτίριο της Βουλής και να **μη** βρίσκεται στην πλατεία Ομονοίας.

Σε περίπτωση αλλαγής του **συμφωνηθέντος** ξενοδοχείου χωρίς δική μας υπαιτιότητα, το σχολείο έχει τη δυνατότητα να ακυρώσει τη συμφωνία με υποχρέωση του πρακτορείου να επιστρέψει όλο το ποσό των χρημάτων που έχει καταβληθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή.

γ. **Φόρος διαμονής:** Ο φόρος διανυκτέρευσης ή οι δημοτικοί φόροι ανά ημέρα θα πρέπει να αναφέρονται στην προσφορά, και να καθορίζεται ο συνολικός τρόπος πληρωμής.

δ. **Τοποθεσία:** Σοβαρό κριτήριο είναι και η απόσταση του ξενοδοχείου από το κέντρο της πόλης ή του Μουσείου της Ακροπόλεως.

Δωμάτια:

α. **μαθητών/τριων:** Δίκλινα ή Τρίκλινα με κανονικά κρεβάτια και όχι ράντζα ή κουκέτες, ανάλογα με τον αριθμό και το φύλο των μαθητών.

β. **εκπαιδευτικών:** πέντε (5) μονόκλινα διασπαρμένα μεταξύ των δωματίων των μαθητών.

γ. **Κατανομή δωματίων:** Σε διαδοχικούς ορόφους και των μαθητών/τριών και των συνοδών.

12. **Φαγητό:** Ημιδιατροφή, πρωινό και βραδινό καθημερινά εντός ξενοδοχείου. Επιθυμητή η δυνατότητα επιλογής μενού.

13. **Λοιπές υπηρεσίες:**

α. **Πρόγραμμα Εκδρομής: Πρόταση** πλήρους **προγράμματος** από το πρακτορείο, που θα περιλαμβάνει μετακινήσεις και επισκέψεις σε μουσεία, μνημεία, πινακοθήκες, θεατρικές ή μουσικές εκδηλώσεις και εκθεσιακούς χώρους με εκπαιδευτικό ενδιαφέρον, με ρητή αναφορά των εισιτηρίων εισόδου σε αυτά. Επιπλέον το πρακτορείο να διευκολύνει τους εκδρομείς στους επισκέψιμους χώρους με τυχόν απαραίτητες προ-κρατήσεις. Πιθανή κάλυψη αμοιβής εισόδου από το πρακτορείο μερικών από τα προηγούμενα, θα συνεκτιμηθεί.

Το οριστικό αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής θα καταρτιστεί σε συνεργασία σχολείου και πρακτορείου, θα είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη και οι ξεναγήσεις - επισκέψεις θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με αυτό.

β. **Ξενάγηση:** Κατά τη διάρκεια της εκδρομής πρέπει να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και σε όλους τους χώρους επίσκεψης, έμπειρος Έλληνας **συνοδός-αρχηγός** από το πρακτορείο, κατά προτίμηση με δίπλωμα οδήγησης λεωφορείου. Η ξενάγηση ιδιαίτερα στο Μουσείο και στον Ιερό Βράχο τα Ακροπόλεως θα γίνει από πιστοποιημένο - επίσημο ξεναγό

Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής της νομοθεσίας της χώρας.

γ. **Τοπικός αντιπρόσωπος / εκπρόσωπος διοργανωτή:** Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να δηλώσει με την προσφορά του εάν στον τόπο προορισμού υπάρχει αντιπρόσωπός του (και εφόσον γνωρίζει το όνομά του να το δηλώσει) και εφόσον δεν υπάρχει, να ενημερώσει το σχολείο για το όνομα, τη διεύθυνση και τον αριθμό τηλεφώνου τοπικών φορέων που μπορούν να βοηθήσουν σε περίπτωση δυσχέρειας). Επιπλέον θα πρέπει να δηλωθεί το όνομα και ο αριθμός τηλεφώνου του συνοδού-αρχηγού ως εκπροσώπου του γραφείου που θα συνοδεύει την αποστολή.

14. Ασφαλιστική κάλυψη:

α. Το γραφείο θα πρέπει να διαθέτει επικυρωμένη φωτοτυπία ασφαλιστικής σύμβασης αστικής ευθύνης διοργανωτή και ταξιδιωτικής κάλυψης, συμπεριλαμβανομένης της πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και πρόσθετης κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής ή και επιστροφής με επείγουσα αερομεταφορά στη Θεσσαλονίκη εφόσον απαιτηθεί.

(Για την έγκριση της μετακίνησης απαιτείται από την υπηρεσία μας βεβαίωση ασφάλισης, όπου θα φαίνεται και η ιατροφαρμακευτική κάλυψη με την ονομαστική κατάσταση όλων των μετακινούμενων 2 έως 3 ημέρες πριν την αναχώρηση.)

β. Προαιρετική ατομική ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ακύρωσης λόγω κορονοϊού.

15. Εγγυήσεις:

α. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται και σε ισχύ.

β. Θα παρακρατηθεί σε μετρητά το 1/5 του συνολικού ποσού το οποίο θα αποδοθεί στον δικαιούχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.

γ. Αποδοχή ποινικής ρήτρας που θα ανέρχεται στο 20% της προσφοράς για την περίπτωση υπαίτιας αθέτησης ή πλημμελούς εκτέλεσης της συμφωνίας και πέρα από την επιστροφή των χρημάτων που θα έχει λάβει μέχρι εκείνη τη στιγμή το ταξιδιωτικό γραφείο.

δ. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, έκτακτα καιρικά και φυσικά φαινόμενα, καραντίνα κ.λπ.) δεν θα έχει καμία επιβάρυνση το σχολείο μας 1^ο Γυμνάσιο Άνω Τούμπας, οι συνοδοί εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες. Εφόσον το τουριστικό γραφείο έχει εισπράξει χρήματα υποχρεούται να τα επιστρέψει.

ε. Επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/μαθήτριας για λόγους ανωτέρας βίας.

16. Τρόπος πληρωμής - Εξόφληση:

α. Μετρητά με δόσεις ή και με πιστωτική κάρτα.

β. Με το πέρας της εκδρομής πρέπει να δοθούν στους γονείς-κηδεμόνες ατομικές αποδείξεις πληρωμής στο όνομά τους.

17. Ενημέρωση:

Η ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων των μαθητών θα γίνει τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την αναχώρηση και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως όλες οι εκκρεμότητες.

18. Συνεργασία:

Το πρακτορείο θα πρέπει να τηρήσει όλα τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται και άμεσα και με ειλικρίνεια να ενημερώνει τον Διευθυντή και τον αρχηγό της μετακίνησης για τις διαδικασίες που θα ολοκληρώνονται. Θα είναι σε επικοινωνία με τον Διευθυντή και τον αρχηγό της μετακίνησης και θα υπάρχει αμεσότητα.

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς:

1. Την τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού με ΦΠΑ και όλους τους αναλογούντες φόρους για οποιαδήποτε υπηρεσία.
2. Την οικονομική επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια με ΦΠΑ και την παροχή δύο (2) δωρεάν (free) συμμετοχών μαθητών/τριών.
3. Αναφορά όποιου κόστους επισκέψεων σε μουσεία και άλλους χώρους εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος. Οποιαδήποτε επιπλέον προσφορά να αποτιμάται και σε χρήματα, ώστε οι προσφορές να είναι οικονομικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.
4. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του ειδικού σήματος λειτουργίας.
5. Αποδεικτικό διαθεσιμότητας από τα ξενοδοχεία και αντίγραφα κράτησης των δωματίων.
6. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα πρακτορείου σε ισχύ και αριθμό τραπεζικού λογαριασμού.
7. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
8. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση συμμετεχόντων με κάλυψη ζωής, ατυχήματος, νοσηλείας, ιατροφαρμακευτικών εξόδων και επείγουσας αερομεταφοράς και ρητή αναγραφή των ημερομηνιών της εκδρομής
10. Προαιρετική ατομική ασφάλεια για κορωνοϊό.
11. Συνημμένη υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 του ιδιοκτήτη του πρακτορείου ότι «τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριων πληρούν όλες τις προδιαγραφές της

ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την ακαταλληλότητα, τις άδειες κυκλοφορίας, τις ζώνες ασφαλείας, τους ταχογράφους, τους πυροσβεστήρες, τις λοιπές προδιαγραφές ελέγχου ΚΤΕΟ και κάθε άλλο θέμα που εμπίπτει στη σφαίρα της ασφάλειας και τεχνικής επάρκειάς τους, καθώς και ότι το πρακτορείο τηρεί τις προϋποθέσεις νόμιμου ωραρίου των οδηγών των οχημάτων, οι οποίοι διαθέτουν την απαραίτητη άδεια οδήγησης».

12. Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων, πιστοποιητικά τελευταίου τεχνικού ελέγχου, αποδεικτικά ελέγχου ΚΤΕΟ.
13. Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει την καταληκτική ημερομηνία δήλωσης συμμετεχόντων: κατά την οποία θα πρέπει να ενημερωθεί από το σχολείο για τον κατά προσέγγιση αριθμό ατόμων που θα συμμετέχουν στην εκδρομή και το ποσοστό απόκλισης που μπορεί να έχει αυτός μετά από την ημερομηνία αυτή, προκειμένου να μην επιβληθούν ακυρωτικά τέλη.
14. Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης. Επιστροφή του χρηματικού ποσού συμμετοχής μαθητή στην εκδρομή, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.
15. Τον τρόπο πληρωμής (το ποσό δόσεων και προκαταβολής με τις αντίστοιχες ημερομηνίες και εξόφληση 1/5 με τη λήξη της εκδρομής).

Η αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης δεσμεύει το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί και οι παραπάνω όροι θα αναφέρονται υποχρεωτικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογράψει μεταξύ του σχολείου και του πρακτορείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και το οποίο και θα περιλαμβάνει το πλήρες πρόγραμμα και όλες τις λεπτομέρειες της εκδρομής. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει μετά την κατάθεση των γονικών συγκαταθέσεων των γονέων-κηδεμόνων για τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκδρομή και αφού τους γνωστοποιηθεί το κόστος ανά μαθητή/τρια και εφόσον έχει συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχόντων (τουλάχιστον 50% των μαθητών/τριών της Γ' τάξης του σχολείου μας).

Προσοχή: Εφόσον η προσφορά δε συμπεριλαμβάνει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα προκήρυξη στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές δεν είναι μειοδοτικού χαρακτήρα και δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Αξιολόγηση

1. Οι σφραγισμένες προσφορές θα γίνουν δεκτές μέχρι την **Τρίτη 16 Ιανουαρίου 2024 έως και ώρα 12:00** στο γραφείο της Διευθύντριας του Γυμνασίου. Μετά την λήξη της προθεσμίας καμία προσφορά δε θα γίνει δεκτή. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την **Τρίτη 16 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 13:30** στο γραφείο του Γυμνασίου από επιτροπή που συγκροτείται με πράξη της Διευθύντριας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
 - α. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση των προσφορών.
 - β. Έλεγχος.
 - γ. Αξιολόγηση προσφορών.
 - δ. Επιλογή αναδόχου.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβάλω την εγκυρότητά της.
3. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο σχολείο
4. Μετά τη λήξη της προθεσμίας, καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή και επιστρέφεται, χωρίς να αποσφραγισθεί, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.
5. Καμία προσφορά δεν θα αξιολογηθεί αν δεν περιλαμβάνονται όλοι οι όροι της παρούσας προκήρυξης.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η τελική επιλογή δεν θα γίνει με βάση την πιο χαμηλή τιμή αλλά σε συνδυασμό με την ασφάλεια των εκδρομέων, την αξιοπιστία του πρακτορείου και με οικονομικά και ποιοτικά κριτήρια για την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται επίσης με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει

σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

ι. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής

ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια

iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής

iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των μαθητών/τριών)

v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά από τη Διεύθυνση του σχολείου και η απόφαση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.



Η Διευθύντρια
Δρ. Βικτωρία Μυρώνη
Αθροφορικής